



Gymnastikföreningens ledaravtal

Förening: Jakobstads Gymnastikförening rf
Jakobstad

Ledare:

Uppgift/Ledaruppdrag:

Omfattning: h/vecka

Grupp/er:

Arbetsuppgifter / ansvarsområde:

Att leda och planera ovannämnda timmar, delta i föreningens ledarträffar samt i mån av möjlighet i terminsavslutningar och övriga tillställningar.

Ledaren förbinder sig att följa föreningens spelregler och verksamhetens riktlinjer.

Arbetsförhållandets längd

Arbetsutrymme Idrottsgården, Pedersesplanaden 10, Jakobstad

Lön € / h

Löneutbetalning I december / maj. Ledarens timredovisning samt skattekort bör inlämnas efter avslutad termin.

Föreningen innehåller förskottsinnehållning på lönen samt övriga lagstadgade avgifter, samt erlägger arbetsgivarens pensions- och socialskyddsavgifter. Föreningen tecknar lagstadgad olycksfalls-, gruppliv- samt arbetslöshetsförsäkring.

Uppsägningstid 1 månad

Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.
Jakobstad

Föreningens representant

Ledare (Målsmans underskrift för u 18 åringar)